

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

„ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ“

КРУШЕВАЦ

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ

Број 186/10
2.10. 20 23 год.
КРУШЕВАЦ



ПРАВИЛНИК О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Крушевац, 2023. године

У складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. Закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и Статута Високе пословне школе струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић” у Крушевцу (у даљем тексту: Школа) број 30/1-1 од 09.03.2022. године (пречишћен текст), Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној дана 02.10.2023. године, донело је:

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација мастер струковних студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада, стручни назив, поступак промоције, као и друга питања од значаја за мастер струковне студије које организује и изводи Школа.

Члан 2.

Мастер струковне студије се организују и изводе у Школи у складу са Законом о високом образовању, овим Правилником и другим општим актима Школе.

Члан 3.

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованог студијског програма МСС Пословно управљање, трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4.

Школа може организовати мастер струковне студије и у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Школе и друге високошколске установе из ст. 1 овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији мастер струковних студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

Организацијом и извођењем мастер струковних студија руководи руководилац мастер студија, кога из реда професора именује директор Школе.

Руководилац мастер студија:

- Предлаже, по прибављеном мишљењу катедри, наставнике за извођење студијског програма;

- Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер струковним студијама;
- Координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- Учествоје у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Школе;
- Обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер струковних студија.

Члан 6.

У прву годину мастер струковних студија МСС Пословно управљање (120 ЕСПБ) може се уписати лице које има стечено високо образовање у обиму најмање 180 ЕСПБ на студијским програмима који припадају образовно-научном пољу друштвено-хуманистичке науке, првенствено у оквиру научних, односно стручних области Менаџмент и бизнис и Економске науке, али и других научних, односно стручних области из образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке.

На мастер струковне студије може се уписати лице које је претходно завршило студије првог степена струковних студија, односно остварило најмање 180 ЕСПБ.

Дипломе кандидата, који су завршили трогодишње студије по Закону пре 10.09.2005. године, изједначавају се са дипломама основних струковних студија које носе 180 ЕСПБ приликом уписа. Кандидати ће приликом уписа бити ранжирани по успеху оствареном на основним струковним студијама. Под успехом оствареним на основним струковним студијама подразумева се просечна оцена остварена на основним струковним студијама.

На мастер струковне студије могу се уписати и лица која су завршила основне студије на акредитованим високошколским установама и која су остварила 180 ЕСПБ, а која не припадају образовно-научном пољу друштвено-хуманистичке науке, под условом да положи пријемни испит.

Школа може организовати извођење припремне наставе за заинтересоване студенте који нису из одговарајућег поља/области/студијског програма, у циљу припреме за упис на мастер струковне студије.

У другу годину мастер струковних студија може се уписати лице које има стечено високо образовање специјалистичких струковних студија другог степена, уколико има поклапање студијског плана и програма са специјалистичких и мастер струковних студија у обиму најмање од 20 ЕСПБ.

Одлуку о признавању испита и упис на другу годину студија доноси Комисија за упис на мастер струковне студије коју именује директор Школе.

Члан 7.

Кандидат за упис на мастер струковне студије полаже **пријемни испит**.

Пријемни испит се полаже из предмета **Основе менаџмента**.

Кандидат који је основне студије завршио на студијском програму који припада образовно-научном пољу **друштвено-хуманистичке науке**, у оквиру научне, односно стручне области **Менаџмент и бизнис** или **Економске науке**, односно који има положен испит из наведеног предмета, или њему сличан, на претходним студијама, ослобађа се полагања пријемног испита.

из наведеног предмета или њему сличан на претходним студијама за пријемни испит полаже предмет **Основе менаџмента**.

О сродности студијског програма лица које је завршило студије на другој високошколској установи одлучује Комисија за упис.

Члан 8.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма мастер струковних студија доноси Наставно-стручно веће Школе, с тим што укупан број студената на акредитованим студијским програмима не може бити већи од броја одобреног у дозволи за рад.

Савет Школе на предлог Наставно стручног већа доноси Одлуку о висини школарине.

Члан 9.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса, који на основу предлога одлуке Наставно-стручног већа Школе, расписује Савет Школе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Школе.

Члан 10.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 11.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу),
- кратку биографију (CV),
- оверен препис дипломе или уверење о завршеним претходним студијама,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- извод из матичне књиге рођених, доказ о уплати трошкова конкурса и друге доказе и потребна документа.

Члан 12.

Након завршеног пријемног испита Комисија за упис формира ранг листу. Ранг листа се формира на основу просечне оцене на претходним студијама и резултата на пријемном испиту и представља основ за упис кандидата.

Школа сачињава редослед – ранг листу пријављених кандидата за упис на мастер струковне студије на основу следећих мерила за утврђивање редоследа кандидата.

Мерило за рангирање кандидата је број који се добија као:

– **просечна оцена у току претходних студија помножена са два**, ако је кандидат основне студије завршио на студијском програму који припада образовно-научном пољу друштвено-хуманистичке науке, у оквиру научне, односно стручне области Менаџмент и бизнис или Економске науке

– **збир просечне оцене у току претходних студија и оцене са пријемног испита**, ако је кандидат основне студије завршио на студијском програму који не припада образовно-научном

пољу друштвено-хуманистичке науке, у оквиру научне, односно стручне области Менаџмент и бизнис или Економске науке

Прелиминарна ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Школе у року назначеном у конкурс.

На утврђени редослед из прелиминарне ранг листе кандидат може поднети приговор Комисији за упис.

На одлуку Комисије за упис по поднетом приговору кандидат може уложити жалбу директору Школе.

Одлука директора Школе по поднетој жалби је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис мастер струковних студија у оквиру уписне квоте.

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат који је на то стекао право, не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину се окончава најкасније 20. октобра.

Члан 13.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону о високом образовању.

Члан 14.

Кандидати који испуњавају услове за упис на мастер струковне студије према коначној ранг листи подносе Студентској служби следећа документа:

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Накнада трошкова уписа на мастер струковне студије са индексом и припадајућим обрасцима,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 цм
- Доказ о уплати школарине – прва рата.

Члан 15.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне студије Школа закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 16.

На мастер струковне студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, статута и других општих аката Школе којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

Члан 17.

Кандидат се приликом уписа опредељује за одговарајући студијски програм, као и изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

На образложени захтев кандидата руководица мастер студија може дозволити промену студијског програма, најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер студије.

На образложени захтев кандидата руководица мастер студија може дозволити замену једног изборног предмета другим предметом.

Замена је могућа најкасније до 20. новембра године у којој је кандидат уписао мастер студије, за предмет из кога се похађа настава у првом семестру, односно до 10. марта наредне године за предмет из кога се похађа настава у другом семестру.

Члан 18.

Мастер струковне студије окончавају се изработом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Члан 19.

Завршни рад представља самостално и оригинално дело студента.

Завршни рад на мастер струковним студијама је пројект у којем се решава практични проблем.

Завршни рад се израђује и брани у складу са Правилником о пријави, изradi и одбрани завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама.

Члан 20.

Студент стиче право да пријави завршни рад са највише једним неположеним испитом предвиђеним студијским програмом.

Члан 21.

Школска библиотека заједно са студентском службом Школе формира регистар и базу података у електронском облику свих мастер радова одбрањених у Школи.

Члан 22.

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер струковне студије.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Члан 23.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним мастер струковним студијама. Промоцију врши директор Школе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-стручног већа Школе, а његове одредбе се примењују након добијања решења о кредитацији студијског програма МСС Пословно управљање и дозволе за рад од стране надлежног министарства.

Председајући Већа



Ana Skorp
Др Ана Скоруп