

Број 154/9
27.09.2024. год.
К Р У Ш Е В А Ц

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 53. Статута (пречишћен текст) бр. 30/1-1 од 09.03.2022. године, Одлуке о измени и допуни статута бр. 210/5 од 17.10. 2023. године, Одлуке о измени и допуни статута бр. 51/1 од 28.03.2024. године Високе пословне школе струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац, Наставно-стручно веће на седници одржаној 27.09.2024. године донело је

ПРАВИЛНИК О ЕРАСМУС + ПРОГРАМУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА, НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА НА ВИСОКОЈ ПОСЛОВНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА "ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ" КРУШЕВАЦ

Члан 1

Овим правилником уређују се основни принципи мобилности долазних и одлазних студената, наставног и ненаставног особља Високе пословне школе струковних студија "Проф. др Радомир Бојковић" Крушевац (у даљем тексту: Школа) у оквиру програма Ерасмус +, тип и трајање мобилности, поступак пријаве, права и обавезе ученика, наставног и ненаставног особља и друга важна питања за спровођење мобилности у оквиру програма Ерасмус +.

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 2

Неки од основних појмова који се користе у овом правилнику дефинисани су на следећи начин:

Програм ЕРАЗМУС + је програм индивидуалне међународне мобилности (у даљем тексту: Програм мобилности на нивоу високог образовања за период 2021-2027.

Мобилност студената односи се на било који временски период који студент проводи у иностранству на високошколској установи у образовне, истраживачке или приправничке сврхе (радни однос).

Међуинституционални споразум је споразум о међународној сарадњи у оквиру програма Ерасмус + који су закључили или спроводе Школа и партнерска институција високог образовања у другој земљи. Овим споразумом утврђује се поље сарадње и број ученика, наставног и ненаставног особља који треба да учествују у размени.

ОНА КОЈА ШАЉЕ / ДОМАЋА ИНСТИТУЦИЈА је високошколска установа на којој је студент уписан и у којој је запослено наставно и ненаставно особље.

ПРИЈЕМНА / ИНСТИТУЦИЈА ДОМАЋИН је високошколска установа на којој учесник обавља своје активности мобилности.

Одлазећи студент је студент Школе који учествује у Програму мобилности који испуњава неке од услова везано за диплому или рад у институцији која прима.

Долазни студент је студент који учествује у програму мобилности на Школу као институција која прима.

Одлазећи наставници и особље су особе запослене на Школи по уговору о раду које су одабране да учествују у Програму мобилности у институцији која прима.

Наставници и особље који долазе су особе запослене у страниј високошколској установи које су одабране да учествују у Програму мобилности на Школи као примајућа институција.

Уговор о учењу за студије је споразум који утврђује Програм студија који ће одлазни студент следити у примајућој установи и који је основа за признавање активности мобилности одлазећег студента након завршетка Програма мобилности.

Уговор о учењу за праксу је уговор који дефинише пракса. Програм који ће завршити одлазећи студент у пријемној институцији / предузећу је основа за препознавање активности мобилности одлазног студента након завршетка Програма мобилности.

Транскрипт евиденције је документ у којем високошколска установа пружа детаљне информације о мобилним активностима студента и постигнутим резултатима, изражене у ЕСПБ бодовима и локалним оценама за сваки предмет. Транскрипт евиденције је службени документ који издаје секретар, а може се издати и на енглеском језику.

Транскрипт рада (сертификат о приправничком стажу) је документ у којем институција / предузеће која прима пружа детаљне информације о активностима мобилности ученика и постигнутим резултатима.

Потврда о похађању је документ у којем институција пријема сведочи о трајању активности мобилног учесника.

Споразум о мобилности - Мобилност особља за наставу је споразум који дефинише Програм наставних активности за одлазећег члана наставног особља.

Споразум о мобилности - Мобилност особља за обуку је споразум који предвиђа активности које одлазећи члан треба да предузме у сврху похађања обуке.

ВРСТЕ ПРОГРАМА МОБИЛНОСТИ

Члан 3

Програм мобилности може имати следеће облике:

- Мобилност студената за студије, обављање стручне праксе, комбиноване програме и др.;
- Мобилност наставног особља за наставу;
- Мобилност наставног и ненаставног особља за обуку односно стручно усавршавање (тренинг).

ПРИМЕНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МОБИЛНОСТИ

Члан 4

Активности мобилности треба да се предузимају како је предвиђено међуинституционалним споразумом, изузев приправничких активности.

Члан 5

Поступак избора студената, наставног и ненаставног особља дефинисан је овим Правилником и Конкурсом за избор студената, наставног или ненаставног особља за учешће у Програму мобилности, којим се описују захтеви за остваривање права на финансијску подршку, поступак пријаве, поступак одабира, начин објављивања резултата избора и поступак жалбе.

Конкурс је објављује на веб сајту Школе и огласној табли Школе.

Улога Центра за међународну сарадњу у програму мобилности

Члан 6.

Директор Школе на предлог Центра за међународну сарадњу школе (у даљем тексту: Центар) расписује Конкурс за избор студената, наставног или ненаставног особља за учешће у Програму мобилности.

Поступак избора студената, наставног и ненаставног особља за учешће у Програму мобилности спроводи Комисија за избор кандидата по конкурс за мобилност студената, наставног и ненаставног особља (у даљем тексту: Комисија), а у складу са захтевима наведеним у позиву.

Чланове Комисије именује директор.

Следећи чланови чине Центар: шеф центра, координатор за мобилност, координатор пројекта, административни асистент, академски асистент и други чланови. Шеф Центра извештава директора о свим релевантним активностима везаним за Центар. Чланове Центра именује директор.

Чланови Центра дужни су да помогну студентима, наставном и ненаставном особљу у избору институције која прима, помоћ у организовању путовања, смештају, визама и осигурању. Од чланова Центра се такође очекује да помогну учесницима пројекта мобилности да процене ниво свог личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 7

Мобилност студената у оквиру Програма мобилности односи се на период мобилности за студије или праксу у примајућој институцији / предузећу, након чега се студент враћа у матичну институцију и испуњава своје дипломске захтеве.

Мобилност студената може се односити и на период мобилности за студије или праксу у институцији која прима, током основних студија у институцији која прима.

Услови за пријаву и избор студената за Ерасмус + програм мобилности

Члан 8

Студенти основних студија у Школи имају право да се пријаве за програм мобилности. Студенти мастер студија имају право да се пријаве под условом да им је у тренутку пријаве за размену преостала најмање једна година до дипломе.

Критеријуми за избор односе се на академска постигнућа ученика, потребан ниво знања страног језика да би се курсеви разумели од почетка и мотивационо писмо.

Избор кандидата, студената који су поднели пријаве, врши Комисија.

У поступку селекције кандидата, Комисија ће користити критеријуме предвиђене овим Правилником.

Комисија, након истека рока за пријаву за мобилност, на основу пријавну документације студената процењује кандидате узимајући у обзир следеће критеријуме:

- академске успех и заслуге (35 поена),
- остало (25 поена).

Критеријуми за оцењивање кандидата ближе су дефинисани у Формулару за евалуацију студената (Прилог 1).

У случају да више студената добије исти број бодова, Комисија ће рангирати кандидате.

Комисија задржава право да позове кандидате на интервју, ради даље процене и тестирања њихових језичких вештина.

На основу укупног броја освојених бодова кандидата за мобилност, Комисија врши рангирање кандидата, њихов избор и номинацију.

Препознавање периода мобилности

Члан 9

По завршетку Програма мобилности, институција која прима или пословни субјект је дужна да изда копију Преписа евиденција / дела.

Транскрипт евиденције мора да садржи податке о студенту, листу успешно завршених курсева (положених испита), добијене локалне оцене и број ЕСПБ бодова постигнутих за сваки курс, трајање Програма мобилности и друге информације ако се сматрају релевантним.

Транскрипт евиденције / рада основа је за признавање постигнутих исхода учења и ЕСПБ бодова током мобилности.

Учешће у програму мобилности забележено је у додатку дипломи.

ОДЛАЗНА МОБИЛНОСТ

Права и обавезе одлазећих студената

Члан 10

Студенти који учествују у Програму мобилности задржавају статус студента на Школи током боравка у иностранству. Студент који је изабран за учешће у Програму мобилности дужан је да се редовно уписује у академску годину и да испуни све потребне административне захтеве на Школи за семестар који претходи његовом одласку. Током трајања Програма мобилности, студент је ослобођен плаћања школарине у пријемној институцији.

Уговор о учењу / пракси

Члан 11

Студенти изабрани за Програм мобилности за студије дужни су да потпишу Уговор о учењу, наводећи називе курсева које ће студент похађати и друге активности које треба да заврше током периода мобилности, као и број ЕСПБ бодова за сваки курс или успешно завршену активност.

Уговор о учењу закључују студент, представник институције која прима и представник институције која шаље.

Студенти изабрани за Програм мобилности за приправнички стаж дужни су да потпишу Уговор о учењу за приправнички стаж, наводећи трајање радног места, план активности, исходе учења, податке о менторству и постигнутим резултатима које ће матична институција препознати на крају програма мобилности.

Уговор о учењу за приправнички стаж закључују студент, представник матичне институције, представник институције домаћина или предузећа у коме ће се одвијати радни однос.

Представник Школе овлашћен за потписивање Споразума о учењу за студије / праксу (помоћник директора за међународну сарадњу) је шеф центра.

Уговор о учењу за студије / праксу може се променити само у писменој форми уз сагласност свих потписника.

ТРАЈАЊЕ МОБИЛНОСТИ

Члан 12

Студент може учествовати у програмима мобилности највише 12 месеци на сваком нивоу студија.

По завршетку програма мобилности, студент је дужан да преда транскрипт евиденције / праксе и потврду о похађању наставе координатору за мобилност у институцији која прима документацију.

Признавање исхода учења и ЕСПБ бодова

Члан 13

Признавање исхода учења и ЕСПБ бодова стечених током периода мобилности заснива се на принципима транспарентности, флексибилности и правичности. Флексибилни приступ у препознавању резултата постигнутих током периода мобилности подразумева тражење сличности између курсева, стеченог знања и исхода учења, а не разлике у студијским програмима који се упоређују.

ЕСПБ бодови и оцене за курсеве који се похађају у институцији која прима, признају се у складу са студијским програмом у матичној институцији. Ако постоји неслагање између система оцењивања који се користе у институцији из које студент долази и у институцији која је домаћин, оцене се претварају у оцене матичне установе поређењем расподеле оцена у складу са ЕСПБ табелом оцена коју је издала Европска комисија. Ако оцене не могу да се уклопе у систем оцењивања матичне установе, оне се уносе у оригинални облик и нису укључене у просечну оцену израчунату на крају студија.

Ако је студент похађао курс, али није положио испит у институцији која га прима, матична институција ће му омогућити да по повратку положи испит из сродног предмета, без обавезе поновног похађања предавања и полагања испита.

Координатор за мобилност одговоран је за упоређивање наставних планова и програма, ЕСПБ бодова, оцена и трајања приправничког стажа у сарадњи са Комисијом за признавање и еквиваленцију на Школи.

Када су одабрани курсеви компатибилни са студијским програмима матичне институције, они се аутоматски препознају. Ако курсеви нису еквивалентни, матична институција мора пријавити податке о положеним испитима и ЕСПБ бодовима стеченим у додатку дипломи.

Информације о пракси обављају се увек у додатку дипломи.

Признати предмети, бодови, оцене и пракса такође су забележени у студентском документу који је издала матична институција.

ДОЛАЗНА МОБИЛНОСТ

Права и обавезе долазећих студената

Члан 14

Избор пристиглих студената одговорност је њихове матичне институције. Изабрани студенти дужни су да предају попуњени образац за пријаву Центру, најкасније до 15. јуна за зимски семестар, односно 15. децембра за летњи семестар.

Центар је задужен за организовање доласка и пријема долазећих студената.

Школа се обавезује да обезбеди наставу на страном језику за долазне студенте - индивидуалне консултације или, ако то оптерећење наставника и распоред рада дозвољавају, индивидуалну наставу.

Према правилима Програма мобилности, Школа закључује Уговор о учењу са долазним студентом.

Студенти који долазе, ослобођени су плаћања школарине током периода њихове мобилности на Школи, у складу са правилима програма Ерасмус +.

По завршетку Програма мобилности, Школа као пријемна институција дужна је да изда потврду о похађању и преписе записа или препис дела на енглеском језику долазном студенту.

МОБИЛНОСТ ОСОБЉА НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 15

Наставно особље може учествовати у Програму мобилности за потребе наставе и обуке, односно стручног усавршавања, док ненаставно особље може учествовати у Програму мобилности само за потребе обуке. По завршетку Програма мобилности учесници се враћају у матичну установу.

Период мобилности дефинисан је Конкурсом који расписује директор. Конкурсом се прецизира врста мобилности, начин пријаве, обавезна поља пријаве, критеријуми за избор кандидата, начин објављивања резултата конкурса и жалбени поступак.

Ако није другачије назначено, једна особа може учествовати у неколико програма мобилности током једне академске године. По правилу приоритет имају особе које нису учествовале у мобилности током текуће или претходних година, али и руководство Школе (директор и помоћници директора).

Лице које је учествовало у Програму мобилности дужно је да Координатору за мобилност преда сертификат о мобилности након завршетка Програма.

Критеријуми за евалуацију и селекцију наставног и ненаставног особља

Члан 16

Кандидати подносе пријаву на конкурс мобилности у сврху извођења наставе, односно пријаве за обуку, у року и на начин прописан конкурсом.

По истеку рока за пријављивање кандидата врши се евалуација поднетих пријава.

Непотпуне и неблаговремено приспеле пријаве кандидата неће бити узете у разматрање.

Евалуацију пријава кандидата пријављених на мобилност наставног особља у сврху извођења наставе врши Комисија користећи критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију запослених - Еразмус+ наставничка мобилност“ (Прилог 2), а евалуацију пријава наставног и ненаставног особља у сврху обуке користећи критеријуме садржане у „Формулару за евалуацију запослених – Еразмус+ тренинг мобилност“ (Прилог 3).

Члан 17

Након обављене евалуације пријава кандидата, Комисија сачињава листу кандидата који су испунили све услове Конкурса.

Да би се кандидат квалификовао за селекцију, мора да оствари најмање 33 поена (од максималних 65) у оквиру наведених критеријума.

У случају да више кандидата добије исти број поена, Комисија рангира кандидате на основу следећих критеријума:

- мањи број реализованих мобилности;
- виши ниво познавања траженог страног језика.

На основу укупно остварених бодова, Комисија врши рангирање кандидата и селекцију и доноси одлуку о избору кандидата.

Комисија може да позове пријављене кандидате на интервју, у циљу додатне провере компетенција кандидата, а пре прелиминарног рангирања.

ДОЛАЗАК НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Члан 18

Одабир наставног и ненаставног особља које ће учествовати у Програму мобилности врши њихова матична институција.

Мобилност долазног наставног и ненаставног особља организује Центар.

Наставно особље може учествовати у Програму мобилности за потребе наставе и обуке, док ненаставно особље може учествовати у Програму мобилности само за потребе обуке. По завршетку Програма мобилности учесници се враћају у матичну установу.

Планирање и реализација долазних активности мобилности за наставно и ненаставно особље партнерских институција дефинисани су Споразумом о мобилности за наставу и Споразумом о мобилности за обуку.

Школа је дужна да изда сертификат о похађању наставе на енглеском језику наставном или ненаставном особљу страних високошколских установа које учествују у Програму мобилности.

По завршетку Програма мобилности, Школа као пријемна институција дужна је да изда потврду о похађању наставе на енглеском језику долазном учеснику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе, а престаје да важи Правилник о Ерасмус + програму за међународну мобилност студената, наставног и ненаставног особља на Високој пословној школи струковних студија "Проф. др Радомир Бојковић" Крушевац од 07.06.2021. године.

Председавајући Наставно-стручног већа

Др Ана Скоруп



Visoka poslovna škola
strukovnih studija
Prof. dr Radomir
Bojković
KRUŠEVAC

Формулар за евалуацију студената - Еразмус+ мобилности



Име и презиме студента:			
Студијски програм:			
Ниво студија и година:			
Жељена институција-домаћин:			
Уписати бодове у одговарајуће поље за свако питање, водећи рачуна о максималном броју бодова за ту категорију	Максималан број бодова	Укупно	Легенда
Академски успех и заслуге			
Просечна оцена	25		Ова ставка се обрачунава тако што се просечна оцена помножи са 2,5;
Доказ о додатном ангажману у другим релевантним категоријама (студентска такмичења; међународне конференције; учешће у међународним пројектима...)	5		Додељује се 1 бод за сваки релевантни доказ;
Година/Ниво студија	5		II година= 1 бод; III година= 2 бода; IV година= 3 бодова; Мастер= 4 бодова; Докторске= 5 бодова;
УКУПНО	35	0	
Остало			
Квалитет пријаве	10		Оценити квалитет садржаја мотивационог писма, CV-ја, поклапање предмета на матичној установи и примајуће институције и сл.
Да ли је студент претходно учествовао у Еразмус мобилности?	10		0 мобилности:10 бодова; мобилност у претходној години:-5 бодова; мобилност у претходне две године:-4 бода; мобилност у претходне 3 године:-3 бодова; мобилност у претходне 4 године:-2 бодова; мобилност у претходних 5 година:-1 бодова; Напомена: број негативних бодова се обрачунава кумулативно.
Да ли студент испуњава правила програма и услове жељене хост институције у погледу језичких вештина?	5		Б1 ниво= 1 бод; Б2 ниво= 2 бода; Ц1 ниво= 3 бодова; Ц2 ниво= 4 бодова. Напомена: Студент једино може остварити максималних 5 бодова уколико достави релевантан Ц1 и Ц2 сертификат (по Заједничком европском референтном оквиру за језике (ЗЕРОЈ); релевантни сертификати за енглески језик: TEFL/TESOL certificate, Cambridge Advanced Certificate in English (CAE) / IELTS (International English Language Testing System);
УКУПНО	60	0	



Формулар за евалуацију запослених - Еразмус+ наставничка мобилност



Име и презиме кандидата:			
Звање/Позиција:			
Жељена институција-домаћин (први избор):			
Жељена институција-домаћин (други избор):			
Уписати бодове у одговарајуће поље за свако питање, водећи рачуна о максималном броју бодова за ту категорију	Број бодова	Укупно	Легенда
Допринос интернационализацији			
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима	10		Додељује се по 1 бод за сваку иницирану/реализовану сарадњу са страним партнерима, у протеклих 5 година, са пратећом документацијом која потврђује исту.
Кандидатови предмети се налазе у каталогу курсева	5		Додељује се по 1 бод за сваки предмет у каталогу курсева.
Реализација наставе страним студентима	10		Додељује се по 2 бода за сваког страног студента коме је кандидат држао наставу у протеклих 5 година.
Рад са одлазећим/долазећим студентима/запосленима	5		Додељује се по 1 бод за сваког студента/запосленог у протеклих 5 година.
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње	5		Кандидату се додељује по 1 бод за сваки релевантни сертификат о партиципацији на конференцијама, скуповма, учешћу на међународним недељама и сл.
Досадашње учешће у мобилности	10		0 мобилности:10 бодова; мобилност у претходној години:-5 бодова; мобилност у претходне две године:-4 бода; мобилност у претходне 3 године:-3 бодова; мобилност у претходне 4 године:-2 бодова; мобилност у претходних 5 година:-1 бодова; Напомена: број негативних бодова се обрачунава кумулативно.
УКУПНО	45	0	
Квалитет и садржај пријаве			
Релевантност предложене наставе	10		Оценити садржај мотивационог писма и Уговора о мобилности.
Значај мобилности за матичну институцију	10		На који начин мобилност кандидата доприноси интернационализацији и промоцији институције и на који начин ће кандидат поделити своје искуство са мобилности са колегама на матичној установи.
УКУПНО	20	0	
Укупан резултат комплетне евалуације	65	0	



Visoka poslovna škola
strukovnih studija
Prof. dr Radomir
Bojković
KRUŠEVAC

Формулар за евалуацију наставног и ненаставног особља - Еразмус+ тренинг мобилности



Co-funded by
the European Union

Име и презиме кандидата:	
Радно место:	
Жељена институција-домаћин (први избор):	
Жељена институција-домаћин (други избор):	

Уписати бодове у одговарајуће поље за свако питање, водећи рачуна о максималном броју бодова за ту категорију	Број бодова	укупно	Легенда
Допринос интернационализацији			
Иницирање и реализовање сарадње са страним партнерима	10		Додељује се по 1 бод за сваку иницирану/реализовану сарадњу са страним партнерима са пратећом документацијом која потврђује исту;
Рад са одлазећим/долазећим студентима/запосленима	10		Додељује се по 1 бод за сваког страног студента/запосленог додељује се 1 бод;
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње	5		Додељује се по 1 бод за сваки релевантни сертификат о партиципацији на конференцијама, скуповма, учешћа на међународним недељама и сл.
Досадашње учешће у мобилности	10		0 мобилности: 10 бодова; мобилност у претходној години: -5 бодова; мобилност у претходне две године: -4 бода; мобилност у претходне 3 године: -3 бодова; мобилност у претходне 4 године: -2 бодова; мобилност у претходних 5 година: -1 бодова; Напомена: број негативних бодова се обрачунава кумулативно.
УКУПНО	35	0	

Квалитет и садржај пријаве			
Релевантност предложеног програма мобилности	10		Оценити садржај мотивационог писма и Уговора о мобилности;
Значај мобилности за матичну институцију	20		У којој ће мери мобилност кандидата допринети интернационализацији и промоцији институције.
УКУПНО	30	0	

Укупан резултат комплетне евалуације	65	0	
---	-----------	----------	--