

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
„ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ“  
КРУШЕВАЦ



ПРАВИЛНИК  
О  
ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ  
ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Крушевац, фебруар 2020. године

На основу члана 33.тачка 20. Статута Високе пословне школе струковних студија „Проф.др Радомир Бојковић” Крушевац дел.бр.178/6 од 28.11.2018. године, а на предлог Наставно-стручног већа Високе пословне школе струковних студија „Проф.дрРадомир Бојковић” Крушевац, Савет Високе пословне школе струковних студија „Проф.дрРадомир Бојковић” Крушевац, на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА  
ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
„ ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ” КРУШЕВАЦ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује дисциплинска и материјална одговорност студената Високе пословне школе струковних студија „Проф.дрРадомир Бојковић” Крушевац, (у даљем тексту: Школа), лакше и теже повреде обавеза од стране студената, дисциплинске мере које се изричу студентима, утврђују органи за покретање и вођење дисциплинског поступака и изрицање дисциплинских мера.

*Појам студента*

**Члан 2.**

Студент Школе јесте домаћи или страни држављанин уписан на акредитоване студијске програме који се реализују у Школи.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Студентом из става 1.овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања и обука које се остварују на Школи.

**II УПОЗНАВАЊЕ СТУДЕНАТА СА ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА**

**Члан 3.**

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Школа је дужна да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли Школе, публикацијама, штампаним материјалима и интернет страници Школе.

## ***Права и обавезе студената***

### **Члан 4.**

Студент има права и обавезе утврђене одредбама Закона о високом образовању.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студената;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Школе;
3. поштује права запослених и других студената у Школи;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

## ***Одговорност студената***

### **Члан 5.**

Студент одговара Школи дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студената за повреду правила понашања и обавеза утврђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Школи.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе и материјалну штету Школи, одговара дисциплински и материјално.

Студент може да одговара само за повреду обавезе, која је у време настанка повреде била утврђена Законом о високом образовању и овим Правилником.

## **Члан 6.**

Студент одговара када повреду учини својом кривицом.  
Сматра се да постоји кривица студента, ако своју обавезу повреди умишљајно или из нехата.

## **Члан 7.**

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету, дужан је да штету надокнади.

### ***Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја***

## **Члан 8.**

Правоснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја, не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2.и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

## **III ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### ***Појам дисциплинске повреде***

## **Члан 9.**

Дисциплинска повреда је она повреда која је овим Правилником утврђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студената настала чињењем недозвољене радње или пропуштањем извршења обавезне радње и која је учињена умишљајно или из нехата.

### ***Врсте дисциплинских повреда***

## **Члан 10.**

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

### ***Лакше повреде обавезе студената***

## **Члан 11.**

Лакшом повредом обавезе студената сматрају се следеће радње и поступци:

- ометање одржавање наставе на предавањима, вежбама, колоквијумима, испитима, стручној пракси студената и другим облицима наставе које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- ометање ненаставних скупова (свечаности, трибина, панела, форума...) који се организују у Школи, а које нису предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- ометање рада запослених у Школи без тежих последица, кршења кућног реда и недолучно понашање у службеним просторијама Школе;
- Намерно наношење материјалне штете имовини Школе (инвентар, опрема, средства, зграда и др.), уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000,00 динара;
- Долазак студената на наставу, испите и у просторије Школе у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, без манифестације агресивног понашања;
- Непоштовање забране о пушењу;
- Недозвољено пружање помоћи кандидату који полаже испит;
- Неодазивање на позив органа школе;
- Свако друго понашање које нарушава углед школе, наставника и студената, а не представља тежу дисциплинску повреду.

### ***Теже дисциплинске повреде***

#### **Члан 12.**

Тежом повредом обавезе студената сматрају се следеће радње и поступци:

- ометање одржавање наставе на предавањима, вежбама, колоквијумима, испитима, стручној пракси студената и другим облицима наставе у трајању дужем од 45 минута;
- политичко, страначко и верско организовање и деловање на Школи;
- Намерно наношење материјалне штете имовини Школе (инвентар, опрема, средства, зграда и др.), уколико штета прелази новчану вредност од 20.000,00 динара;
- Преправка или дописивање података у евиденцијама које води Школа;
- Преправка и уписивања података у јавним исправама коју издаје Школа;
- Крађа имовине Школе, запослених или имовине студената;
- Непридржавање прописа о заштити на раду и безбедности и здравља студената;
- Долазак студената на наставу, испите и у просторије Школе у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога, уз манифестацију агресивног понашања;
- Навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у Школи;

- Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Школе, као и изазивање насиља и недоличног понашања у Школи;
- Покушај унишења, уношење или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средства којима може да се угрози безбедност студената и запослених у Школи;
- Полагање испита, колоквијума противно утврђеним правилима студија;
- Поседовање или коришћење недозвољених средстава за време полагања испита (књига, белешки, техничких помагала, припремљених одговора), промена групе питања и слично, организовање полагање испита преко другог лица или уместо другог лица;
- Угрожавање или повреда личног интегритета наставника, сарадника и других запослених у Школи, студентима и другим лицима која се налазе у Школи;
- Неовлашчено умножавање материјала за припремање испита ради стављања у промет и стицање материјалне користи;
- Помагање и прикривање активности свих лица која чине дисциплинску повреду у смислу овог Правилника;
- Подношење делимичних или потпуних плагијата у оквиру семинарских или самосталних радова, пројеката и других предиспитних и испитних обавеза;
- Понављање лакших дисциплинских повреда обавеза у истој школској години, више од два пута;
- Друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Школе, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

#### **IV ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

##### *Врсте дисциплинских мера*

##### **Члан 13.**

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. Укор и
2. Јавна опомена.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. Забрана полагања предиспитних обавеза и испита из предмета на којем је повреда обавезе учињена, у једном или више испитних рокова;
2. Забрана полагања свих предиспитних обавеза и испита у једном или више испитних рокова;
3. Привремено удаљавање са Школе;
4. Искључење са студија на Школи.

#### **Члан 14.**

Дисциплинске мере за лакшу повреду обавезе студената укор и јавна опомена, могу се изрећи истом студенту само по једанпут. Уколико студент понови лакшу повреду обавеза, иста ће се сматрати тежом повредом обавезе студената.

#### ***Привремено удаљавање са Школе***

#### **Члан 15.**

Привремено удаљавање са Школе, изриче се на период од најмање 6 месеци, а најдуже на 12. месеци.

Привремено удаљивање из Школе, започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус у Школи.

#### ***Искључење са Школе***

#### **Члан 16.**

Две правоснажно изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене током студија на Школи, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди, дисциплинску меру искључења са студија на Школи.

Мера искључења са студија на Школи, може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења запослених, студената и осталих присутних на Школи у животну опасност.

Изрицањем дисциплинске мере искључења са студија, односно даном правоснажности исте, лицу коме је изречена, престаје статус студената.

### **V ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

#### **Члан 17.**

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак и изричу дисциплинске мере су:

- Дисциплинска комисија Школе, као првостепени орган, и
- Савет школе, као другостепени орган Школе.

#### ***Дисциплинска комисија***

#### **Члан 18.**

Дисциплинска комисија, као првостепени орган Школе састоји се од 3 члана, од којих 2 члана именује директор Школе из реда наставног особља, од којих је један и председник исте а једног из реда студената, које бира Студентски парламент.

Мандат члановима Дисциплинске комисије из реда наставног особља траје 3 године, а из реда студената 2 године.

Дисциплинска комисија доноси одлуке већином гласова.

Чланови Дисциплинске комисије у вршењу своје функције су независни и одлучују по слободном уверењу.

Стручну помоћ и подршку у раду, Дисциплинској комисији пружа секретар Школе.

## **VI ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### *Дисциплинска пријава*

#### **Члан 19.**

Пријаву за дисциплински поступак може поднети наставник, сарадник, лице запослено у Школи, студент и друго заинтересовано лице.

Пријава за покретање дисциплинског поступка садржи: основне податке о студенту против кога се дисциплинска пријава подноси, време, место и начин извршења повреде обавезе студената, податке о штети ако је настала, расположиви докази о учињеној повреди обавеза студента и лични подаци као и потпис подносиоца дисциплинске пријаве.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно у Школи или поштом.

### *Овлашћења директора у дисциплинском поступку*

#### **Члан 20.**

Директор може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

#### **Члан 21.**

По подношењу дисциплинске пријаве од стране овлашћеног лица, директор ће решењем одбацити пријаву за покретање дисциплинског поступка ако утврди:

- Да се односи на радњу која овим Правилником није утврђена као повреда обавезе студената,
- Да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Уколико директор на основу пријаве процени да постоји основ за вођење дисциплинског поступка, наложиће секретару Школе да прибави писану изјаву студената у вези са наводима из пријаве за покретање дисциплинског поступка.



## ***Захтев за покретање дисциплинског поступка***

### **Члан 22.**

Ако директор на основу дисциплинске пријаве и писане изјаве студената сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основ за вођење дисциплинског поступка, поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. Име и презиме студента против кога се покреће дисциплински поступак;
2. Опис повреде обавезе студената са подацима о месту, времену и начину учињене повреде обавезе студенат и одредбу Правилника у којој је предвиђена повреда обавезе студената;
3. Околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио повреду обавезе студената;
4. Материјалне доказе о учињеној повреди обавезе студената.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се у року од 8 дана Дисциплинској комисији.

## ***Пријава јавном тужиоцу***

### **Члан 23.**

Ако Дисциплинска комисија, по пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, сматра да дисциплинска повреда има и обележја кривичног дела, односно прекршаја, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу.

У случају из става 1. овог члана, Дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или ће застати са поступком до доношења правоснажне одлуке за кривично дело односно прекршај.

## ***Заказивање расправе***

### **Члан 24.**

Дисциплинска комисија је дужна да у року од 15 дана од пријема захтева за покретање дисциплинског поступка, закаже расправу.

На расправу се позива студент, против кога се води дисциплински поступак, сведоци, подносиоц дисциплинске пријаве и друга лица по потреби.

Председник Дисциплинске комисије одређује дан, час и место расправе.

Време и место одржавања расправе објвљује се и на огласној табли Школе најкасније 5 дана пре одржавања расправе.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив се студенту доставља и захтев за покретање дисциплинског поступка. Позив се студенту доставља најкасније 5 дана пре одржавања расправе.

Уколико је студент уредно позван , а изостанак није оправдао, расправа се може одржати у његовој одсутности.

### ***Јавност поступка***

#### **Члан 25.**

Расправа пред Дисциплинском комисијом је усмена и јавна. Када је то оправдано, искључује се јавност са расправе. Одлуку о искључењу јавности са расправе доноси председник Дисциплинске комисије.

Пре почетка расправе председник Дисциплинске комисије, утврђује ко је од позваних присутан, односно одустан и разлозима због којих је одсутан, као и да ли постоје све потребне претпоставке за одржавање расправе.

Ако је студент лице са посебним потребама расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

### ***Расправа***

#### **Члан 26.**

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије.

Председник Дисциплинске комисије се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу сви докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу пријаве не ускрати право на расправу.

Председник Дисциплинске комисије на почетку расправе упознаје чланове Дисциплинске комисије са садржином захтева за покретање дисциплинског поступка, читањем истог, а након тога позива студента против кога се води поступак да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране студената против кога се води поступак, приступа се извођењу доказа и то: саслушању сведока, вештака ако постоји, читање списа и других предложених доказа.

#### **Члан 27.**

Председник Дисциплинске комисије, даје и одузима реч, тражи објашњења, одлучује које ће доказе и којим редом извести и саопштава донету одлуку.

Чланови Дисциплинске комисије, могу постављати питања подносиоцу пријаве, окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења од председника Дисциплинске комисије, питања могу постављати и бранилац студената против кога се води дисциплински поступак, ако га исти има као и остали учесници дисциплинског поступка.

Питања морају бити јасна, одређена, разговетна. Забрањено је постављати сугестивна питања.

Студент против кога се води дисциплински поступак може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

#### **Члан 28.**

Као сведоци позивају се лица за која се основано претпоставља да ће дати сазнања о повреди обавезе студената, као и о другим околностима и чињеницама које се доказују.

Сведок је дузан да се одазове позиву Дисциплинске комисије.

#### ***Завршна реч***

#### **Члан 29.**

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије, позива окривљеног, односно његовог браниоца, ако је ангажован и подносиоца пријаве да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

#### ***Записник***

#### **Члан 30.**

У расправи пред Дисциплинском комисијом, води се записник.

Записник води записничар кога за то одреди председник Дисциплинске комисије.

Записник садржи:

1. Време и место одржавања расправе,
2. Састав Дисциплинске комисије,
3. Означење подносиоца дисциплинске пријаве,
4. Лични подаци студента против кога се води дисциплински поступак,
5. Садржина захтева за покретање дисциплинског поступка,
6. Битну садржину исказа студента против кога се води дисциплински поступак,
7. Битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку,
8. Друге изведене доказе,
9. Друге околности од значаја за поступак,
10. Време када је завршена расправа.

Записник потписују председник Дисциплинске комисије, записничар, студент против кога се води поступак или његов бранилац, ако је ангажован, сведоци и други учесници у поступку ако их је било.

### ***Бранилац***

#### **Члан 31.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може предузимати радње у поступку лично или путем браниоца.

Бранилац може бити адвокат или друго пословно способно лице. Бранилац је дужан да пре почетка расправе поднесе пуномоћје председнику Дисциплинске комисије.

Радње које предузима бранилац имају исту важност као да их је предузео окривљени студент.

#### **Члан 32.**

### ***Одлучивање у дисциплинском поступку***

Дисциплинска комисија непосредно после саслушања студента и изведених доказа, доноси одлуку о дисциплинској одговорности студента, без присуства студента против кога се води поступак и других позваних лица.

Дисциплинска комисија одлуку доноси већином гласова, јавним гласањем, на основу изведених доказа и утврђеног чињеничног стања.

О већању и гласању чланова Дисциплинске комисије о дисциплинској одговорности студената, води се посебан записник који потписују чланови Дисциплинске комисије и записничар.

### ***Олакшавајуће и отежавајуће околности***

#### **Члан 33.**

Приликом изрицања дисциплинске мере за учињену повреду обавеза студената узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности а наручито:

1. Тежина повреде и њене последице,
2. Степен одговорности студената,
3. Услови под којима је повреда учињена,
4. Предходно понашање студенат,
5. Понашање студената током поступка,
6. Став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде.

## ***Одлуке Дисциплинске комисије***

### **Члан 34.**

Дисциплинска комисија по завршетку расправе може донети једну од следећих одлука:

1. Обуставити дисциплински поступак против студената,
2. Ослободити студента одговорности,
3. Огласити студента одговорним за учињену повреду обавезе студената.

## ***Решење о обустави дисциплинског поступка***

### **Члан 35.**

Решење о обустави дисциплинског поступка, Дисциплинска комисија доноси када утврди да је настала застарелост вођења дисциплинског поступка или ако дисциплинска пријава не садржи елементе прописане овим Правилником.

О застарелости покретања и вођења дисциплинског поступка, Дисциплинска комисија води рачуна током целог тока дисциплинског поступка.

## ***Решење о ослобађању одговорности***

### **Члан 36.**

Решење о ослобађању студента од одговорности, Дисциплинска комисија доноси:

1. Ако утврди да повреда која се студенту ставља на терет не представља повреду обавезе студената утврђену овим Правилником,
2. Ако постоје околности које искључују одговорност студената,
3. Ако није доказано да је студент учинио повреду обавезе студената.

## ***Решење о оглашавању студента одговорним***

### **Члан 37.**

Решење о оглашавању студента одговорним, Дисциплинска комисија доноси ако је доказано да је студент својом кривицом учинио повреду обавезе студената утврђену овим Правилником, а не постоје околности које би искључиле његову одговорност.

### **Члан 38.**

Решење о оглашавању студената одговорним садржи:

1. Увод,

2. Изреку,
  3. Образложење,
  4. Правну поуку.
1. У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије, име и презиме студента, број индекса, година студија и остале податке окриљеног студента, основни подаци о браниоцу ако је ангажован, име и презиме подносиоца дисциплинске пријаве, навођење датума подношења захтева за покретање дисциплинског поступка, датум када је расправа одржана и датум доношења решења.
  2. Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, одредбе Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда, правна квалификација повреде, дисциплинску меру која се студенту изриче.

Ако је студенту изречена мера привременог удаљења са Школе, наводи се и њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се и рок за накнаду исте.

3. Образложење садржи: податке из захтева за покретање дисциплинског поступка битне елементе дисциплинске пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студената, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.
4. Правна поука упућује студента, односно подносиоца дисциплинске пријаве на жалбу другостепеном органу и рок у коме може то остварити.

### *Достављање решења*

#### **Члан 39.**

Писани отправак решења у року од 8 дана од доношења истог, доставља се студенту против кога је вођен дисциплински поступак, подносиоцу дисциплинске пријаве, директору и архиви Школе.

## **VII ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

### *Овлашћени подносиоци жалбе*

#### **Члан 40.**

Против решења Дисциплинске комисије, жалбу може поднети студент против кога се води дисциплински поступак односно његов бранилац ако је ангажован, подносилац дисциплинске пријаве и оштећено лице.

### ***Подношење жалбе***

#### **Члан 41.**

Жалба се подноси директору Школе у року од 8 дана од дана пријема писаног отправка решења, преко Дисциплинске комисије.

Дисциплинска комисија, жалбу са свим списима предмета прослеђује директору Школе у року од 8 дана од дана пријема жалбе.

Жалба задржава извршење решења.

### ***Основи за подношење жалбе***

#### **Члан 42.**

Основи за подношење жалбе су:

1. Битне повреде одредби дисциплинског поступка,
2. Погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање,
3. Погрешна примена одредби овог Правилника.

### ***Одлучивање по жалби***

#### **Члан 43.**

Савет Школе одлучује о жалби на седници на коју може позвати студента против кога се води дисциплински поступак и његовог браниоца, ако је то затражено у жалби или ако председник Савет сматра да је то неопходно ради додатног појашњавања чињеничног стања.

Неопрвдани изостанак оптуженог или његовог браниоца не представља разлог за одлагање седнице.

Студент и његов бранилац не могу присуствовати делу седнице у коме се врши већање и гласање по жалби.

#### **Члан 44.**

У поступку решавања по жалби, Савет Школе може:

1. Одбацити жалбу, уколико је неблаговремено изјављена или ако је изјављена од стране неовлашћеног лица,
2. Усвојити жалбу и преиначити решење Дисциплинске комисије и ослободити студента од одговорности или ублажити изречену дисциплинску меру,
3. Усвојити жалбу и предмет вратити првостепеном органу на поновно разматрање и одлучивање,
4. Одбити жалбу и потврдити решење Дисциплинске комисије,
5. Донету одлуку о обустављању даљег поступка у случају застарелости.

Савет Школе доноси одлуку о жалби у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука Савета Школе по жалби је коначна.

### ***Објављивање одлука***

#### **Члан 45.**

Правоснажна одлука другостепеног органа објављује се на огласној табли Школе и уписује се у индекс, матичну књигу и исписницу.

Примерак правоснажне одлуке архивира се у досије студената.

О изреченим дисциплинским мерама води се посебна евиденција.

#### **Члан 46.**

О извршењу правоснажних одлука дисциплинских органа стара се директор Школе уз помоћ секретара Школе и Службе за студентска питања.

## **VIII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

### ***Накнада штете студената***

#### **Члан 47.**

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Школи дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

### ***Поступак за утврђивање штете***

#### **Члан 48.**

Директор Школе покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету, подношењем захтева за утврђивање одговорности студента за штету и именује Комисију за утврђивање штете (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји се од 3 члана, од којих 2 члана се бирају из реда наставног особља и 1 члан из реда ненаставног особља. Председник Комисије се бира из реда наставног особља.

Мандат члановима Комисије траје 3 године.

Комисија доноси одлуке већином гласова.



Чланови Комисије у вршењу своје функције су независни и одлучују по слободном уверењу.

Стручну помоћ и подршку у раду Комисији, пружа секретар Школе.

#### **Члан 49.**

Постојаће штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује Комисија из става 1. предходног члана.

Комисија је дужна да омогући студенту, против кога је поднет захтев за утврђивање одговорности за штету, да се изјасни о свим околностима под којим је штета настала. При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Комисија може се користити доказним средствима релеватним за утврђивање почињене штете.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

#### **Члан 50.**

Када Комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Када Комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Комисија је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од подношења истог.

#### **Члан 51.**

На одлуку Комисије из предходног члана, студент има право приговора директору Школе.

Директор Школе је дужан да донесе одлуку по приговору у року од 15 дана од дана подношења истог.

Одлука директора Школе је коначна.

#### **Члан 52.**

У случају да студент у року који му је одређен у решењу из става 1. члана 50. овог Правилника, Школа ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

### **IX ЕВИДЕНЦИЈА**

#### **Члан 53.**

О изреченим дисциплинским мерама води се евиденција у коју се уписују подаци о:

- Поднетој пријави о учињеној повреди обавезе студената,
- Студенту против кога је поднета пријава,
- Захтеву за покретање дисциплинског поступка,
- Дисциплинском органу који је донео коначно решење,
- Изреченој мери за повреду обавезе студената,
- Датум истицања коначног решења на огласној табли Школе.

## **X ЗАСТАРЕЛОСТ**

### **Члан 54.**

Застарелост покретања дисциплинског поступка насутпа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеку 60 дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена дисциплинска мера.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 55.**

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о управном поступку.

### **Члан 56.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета Школе

---

Проф. др Зорица Медић