

VISOKA POSLOVNA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA "PROF.DR RADOMIR
BOJKOVIĆ" KRUŠEVAC
TOPLIČINA 12
KRUŠEVAC

Na osnovu čl.63.i71.st.2. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik RS“ br. 88/2017,73/2018,28/2018-dr.zakon,67/2019 i 6/2020-dr.zakon) i čl.33 Statuta Visoke poslovne škole strukovnih studija "Prof.dr Radomir Bojković" Kruševac, a na predlog Nastavno-stručnog veća, na sednici održanoj dana 25.12.2019. godine, doneo je

ODLUKU

O merilima za utvrđivanje visine školarine na Visokoj poslovnoj školi strukovnih studija „Prof.dr Radomir Bojković“ Kruševac

Član 1.

Ovom odlukom definišu se merila za utvrđivanje visine školarine i drugih finansijskih obaveza studenata na Visokoj poslovnoj školi strukovnih studija „Prof.dr Radomir Bojković“ iz Kruševca (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Školarina obuhvata naknade za redovne usluge koje plaćaju studenti u okviru ostvarivanja studijskog programa za jednu školsku godinu.

Član 3.

Redovne usluge koje Škola pruža studentu a koje obuhvata školarina su:

- Svi oblici nastave predviđeni studijskim programom; predavanja, vežbe, praktikumi, seminari, konsultacije i drugi oblici nastave predviđeni studijskim programom, kao i kolokvijumi i druge predispitne obaveze,
- Usluge biblioteke i čitaonice,
- Mentorstvo i stručna pomoć pri izradi završnih radova,
- Administrativne usluge koje se odnose na vođenje propisanih evidencija(matične knjige i knjige diplomiranih studenata), obrada studentskih dosijea i ispitnih prijava, izrada spiskova za polaganje ispita i dr,
- Deo materijalnih troškova Škole i to električna energija, grejanje, komunalne usluge, usluge komunikacija, troškovi finansiranja Studentskog parlamenta, odlazaka na takmičenje studenata,
- Redovno održavanje i obnavljanje elektronske opreme, softvera i elektronske podrške, internet i dr,

- Nabavka udžbenika, naučne i stručne literature i časopisa za povećanje bibliotečkog fonda Škole, koji su neophodni za pripremanje ispita, završnih radova, kao i troškove pristupa elektronskim bazama podataka i dr,
- Osiguranje studenata,
- Deo troškova za investiciono održavanje i tekuće održavanje objekata i opreme,
- Deo troškova za akreditaciju studijskih programa,
- Naučnoistraživački i stručni rad za podizanje kvaliteta studija,
- Deo troškova za funkcionisanje i realizovanje aktivnosti Škole u oblasti međunarodne saradnje, jedinstvenih informacionih sistema,
- Deo troškova za rad stručnih službi Škole, za usluge koje se pružaju studentima,
- Druge troškove od značaja za osavremenjavanje nastavnog procesa i bolje uslove za rad studenata,
- Deo troškova za izvođenje praktične nastave,
- Deo troškova za plate nastavnika, saradnika, nastavnika angažovanih sa drugih škola, njihovo naučno i stručno usavršavanje.

Član 4.

Škola za usluge koje nisu obuhvaćene školarinom naplaćuje naknade u iznosu koje je odobrio Savet Škole i to za:

- Troškovi upisa,
- Troškovi izdavanja diplome i dodataka diplomi,
- Prijavljivanje ispita,
- Prijavljivanje završnih radova,
- Prijavljivanje ispita po isteku roka za prijavljivanje,
- Izdavanje uverenja o položenim ispitima,
- Polaganje diferencijalnih ispita,
- Izdavanje i overa nastanih planova i programa,
- Polaganje ispita pred komisijom, na zahtev studenata,
- Promena studijskog programa-modula,
- Priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi,
- Izdavanje duplikata diploma,
- Ispis sa Škole,
- Druge vanredne usluge na zahtev studenata,
- Druge usluge u skladu sa cenovnikom Škole.

Član 5.

Svi student su samofinansirajući.

Student, može platiti školarinu u jednokratnom iznosu ili u više rata u toku školske godine, u skladu sa Ugovorom o studiranju.

Student uplaćuje naknade troškova studiranja na žiro-račun Škole uplatnicom, (odnosno virmanom ako uplate za studenta vrše pravna lica) ili u sekretarijatu Škole.

Student, koji je uplatio školarinu i upisao studije, nema pravo na povraćaj uplaćenog iznosa, ako se ispiše nakon početka školske godine.

Student, koji se opredelio za plaćanje školarine u ratama, ukoliko se ispisuje sa Škole, dužan je da isplati sve rate školarine do dana ispisa.

Član 6.

Savet Škole donosi odluku o visini školarine i drugih naknada za svaku školsku godinu (cenovnik usluga) i javno se objavljuje najkasnije četiri meseca pre početka nove školske godine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu i na oglasnoj tabli Škole.



Predsednik Saveta

Zorica Medić
Prof. dr Zorica Medić