

Број 35/1
28.07 2013 год.
КРУШЕВАЦ

Савет Школе на седници одржаној дана 25.04.2013. године, на основу Решења Привредног суда у Краљеву бр. Фи. 62/2013, од 16.04.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

У свим одредбама Статута и Правилника Високе пословне школе струковних студија за пословно индустријски менаџмент, Крушевац, досадашњи назив мења се и сада гласи: Висока пословна школа струковних студија „Проф.др Радомир Бојковић“, Крушевац.

Образложење

Решењем Привредног суда у Краљеву бр. Фи. 16/2013. године Висока школа струковних студија за пословно индустријски менаџмент, променила је назив у Високу пословну школу струковних студија“ Проф.др Радомир Бојковић“, Крушевац, стога је донета одлука као у диспозитиву.



Председник Савета

Др Милан Крстић

На основу чланова 119., 120. и 121. Статута Високе школе струковних студија за пословно индустријски менаџмент у Крушевцу, Наставно веће Школе (у даљем тексту: Веће), на седници одржаној дана 19.06.2012. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УПИСУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о упису на студије (у даљем тексту: Правилник) на Високој школи струковних студија за пословно индустријски менаџмент у Крушевцу (у даљем тексту: Школа), ближе се прописују:

1. Услови и начин уписа студената на студијски програм основних струковних студија Пословно индустријски менаџмент и Економија у пословно индустријском систему.
2. Упис - прелаз студента са друге високошколске установе на студијски програм основних струковних студија,
3. Услови и начин уписа студената на студијски програм специјалистичких струковних студија Пословно индустријски менаџмент.

2. ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 2.

На студијске програме које организује Школа, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређеним Статутом и овим Правилником.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице из става 2. овог члана може се уписати на студијске програме ако познаје српски језик.

Проверу знања српског језика врши посебна комисија од три члана, коју образује директор. Испит се састоји из два дела - писменог и усменог.

Члан 3.

Упис на студијске програме основних и специјалистичких струковних студија обавља се на основу **конкурса**.

На предлог Наставног већа, Школа расписује конкурс за упис на студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти .

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 4.

Лице које се упише на студијски програм по поступку из члана 3. овог Правилника, стиче статус **студента** Школе.

Студент се уписује у статусу студента који се **сам финансира**.

Обавезе студента према Школи по питању накнада трошкова студирања дефинисане су **Правилником о накнадама студената за трошкове студирања и награђивању студената**, а трошкови осталих услуга Школе **Ценовником осталих услуга**.

Износ вредности трошкова студија које подмирује студент дефинисани су **Ценовником** који се усваја пре почетка школске године. .

3. УПИС НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

а) Упис студената у прву годину основних струковних студија

Члан 5.

Право уписа у прву годину основних струковних студија имају лица са претходно стеченим **средњим образовањем**.

Члан 6.

Кандидат за упис у прву годину основних струковних студија треба да поднесе:

- пријаву,
- извод из матичне књиге рођених,
- сведочанства свих разреда завршене средње школе или оверене фотокопије,
- диплому о положеном завршном испиту, односно матурском испиту,
- уплатницу за упис.

Члан 7.

Кандидат за упис на основне струковне студије полаже пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на основне струковне студије утврђује се на основу **општег успеха** постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на **пријемном испиту**. Пријемни испит подразумева полагање **Теста општег знања и информисаности**.

Члан 8.

На основу мерила за утврђивање редоследа кандидата утврђених конкурсом и овим Правилником, Школа сачињава **редослед - ранг листу** пријављених кандидата за сваки студијски програм.

Редослед - ранг листа кандидата за упис на основне студије, утврђује се применом следећих мерила:

- 1) општи успех у средњем образовању вреднује се тако што се збир просечних оцена свих разреда помножи са **2**, тако да кандидат може остварити најмање **12**, највише **40** бодова;
- 2) резултат постигнут на пријемном испиту вреднује се до **60** бодова. Кандидат је положио пријемни испит ако освоји минимум **31** бод.

Право уписа на основне струковне студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру **утврђеног броја** студената за упис на студијске програме.

У случају када кандидати имају **исти** број бодова по наведеним мерилима, одлуку о њиховом редоследу доноси **Уписна комисија** Школе.

При утврђивању редоследа - ранг листе кандидата за упис на струковне студије, у обзир се узимају и признају само докази који су Школи поднети у року предвиђеном за пријављивање на конкурс.

Члан 9.

Уколико се на расписан конкурс за упис на основне струковне студије одазове мањи број кандидата од утврђеног броја биће примљени само они који су положили пријемни испит.

Уколико неки од примљених кандидата не обави упис након формирања ранг листе у прописаном року, његово место заузима следећи кандидат, и тако редом до краја листе. Кандидати који остваре право на упис морају да се придржавају објављеног распореда уписа јер они кандидати који се налазе иза њих на коначној ранг листи потенцијално имају могућност уписа.

Уместо кандидата који су стекли право уписа, а не упишу се на време, Школа ће непосредно након истека времена предвиђеног за упис реажурирати коначну ранг листу и извршити упис оних кандидата који су „испод црте”, све до попуне свих слободних места, или до исцрпљивања листе кандидата који су положили пријемни испит.

Члан 10.

Конкурс за упис студената у прву годину основних струковних студија спроводи Уписна комисија и студентска служба Школе.

Уписну комисију, која има три члана (од којих је један председник) образује директор. Уписна комисија:

- у дане одређене конкурсом, заједно са студентском службом, прима пријаве и документа кандидата за упис;
- учествује у припремама за полагање пријемног испита и саставља спискове кандидата за тај испит;
- дефинише тест општег знања и информисаности за пријемни испит;

- спроводи пријемни испит и оцењује рад кандидата;
- утврђује укупан број бодова који су кандидати остварили у средњем образовању и на пријемном испиту, односно редослед - ранг листу кандидата;
- објављује ранг-листу на огласној табли и на сајту Школе;
- даје објашњења кандидатима која се односе на редослед - ранг листу, као и информације везане за упис кандидата на студије.

Члан 11.

Уписна комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду стално извештава директора.

Члан 12.

Учесници конкурса за упис на основне струковне студије могу поднети **приговор** директору на редослед -ранг листу кандидата, у року до три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Школе.

По приговору кандидата, директор доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат може поднети жалбу Савету Школе у року од три дана од дана пријема решења директора.

Савет Школе решава по жалби у року од 3 дана од дана њеног пријема. Одлука Савета је коначна.

б) Прелаз студента са основних студија друге високошколске институције на основне студије Школе

Члан 13.

Студент основних студија друге високе школе струковних студија, односно другог факултета, **може прећи** на основне струковне студије у Школи.

Прелазак на основне студије Школе из става 1. овог члана, може се извршити на почетку школске године, односно на почетку семестра.

Права из става 1. овог члана студент може да оствари ако секретаријату Школе поднесе **захтев за прелаз** на основне студије Школе.

Члан 14.

Лице које жели да оствари право из члана 13. став 1. овог Правилника треба да секретаријату Школе **поднесе**:

- захтев за прелаз,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о положеним испитима на студијском програму друге високошколске установе, односно оствареним ЕСПБ бодовима,
- уплатницу за упис.

О захтеву за прелаз студента одлучује Веће Школе на предлог Директора и уз потребне претходне анализе, а посебно о могућности **признавања** положених испита.

Признавање положених испита се врши на основу **степенa подударности** садржаја предмета положених на другој високој школи струковних студија или факултету са садржајем истих или сродних предмета на основним студијама у Школи, при чему **одлуку** о степену подударности на предлог Директора доноси Веће.

По признавању положених испита студент се уписује **у одређену годину** студија, у складу са одредбама овог Правилника.

Одредбе овог члана односе се и на лица којима је престао статус студента у овој Школи.

4. УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 15.

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије у Школи. Лице које је завршило основне студије на другој високошколској установи, треба да има **180 ЕСПБ бодова**, односно претходне студије морају бити у трогодишњем трајању.

Право уписа има и лице које је на другој високошколској установи завршило основне струковне или академске студије чији је наставни план и програм, односно студијски програм из

научног поља техничко-технолошке науке, или друштвено-хуманистичке науке (научна област економске науке, менаџмент и бизнис).

Лице из става 1., овог члана треба да **поднесе**:

- пријаву,
- извод из матичне књиге рођених,
- диплому, оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеном Школовању,
- биографију,
- уплатницу за упис.

Члан 16.

Кандидат за упис на специјалистичке струковне студије полаже **пријемни испит**.

Кандидат који је основне студије завршио на високој школи струковних студија или на факултету на **сродном** студијском програму, за пријемни испит полаже **Основе менаџмента**.

Кандидат који је основне студије завршио на високој школи струковних студија или на факултету на **несродном** студијском програму за пријемни испит полаже **Основе менаџмента и Организацију предузећа**.

Кандидат који има положене испите из наведених предмета, или њима сличних, на претходним студијама, ослобађа се полагања пријемног испита.

О сродности студијског програма лица које је завршило студије на другој високошколској установи одлучује директор.

Члан 17.

Кандидат који је основне струковне студије завршио у Школи ослобађа се полагања пријемног испита.

Члан 18.

Конкурс за упис студената на специјалистичке струковне студије спроводи Уписна комисија.

Школа сачињава **редослед – ранг листу** пријављених кандидата за упис на специјалистичке струковне студије на основу следећих мерила за утврђивање редоследа кандидата.

Мерило за рангирање кандидата је број који се добија као:

– просечна оцена у току претходних студија помножена са два, ако је кандидат основне студије завршио у Школи.

– збир просечне оцене у току претходних студија и оцене са пријемног испита, ако је кандидат основне студије завршио у високој школи струковних студија или на факултету на сродном студијском програму;

– збир просечне оцене у току претходних студија и просечне оцене са пријемног испита, ако је кандидат основне студије завршио у високој школи струковних студија или на факултету на несродном студијском програму.

Редослед – ранг листу из става 1. овог члана сачињава Уписна комисија.

Члан 19.

Уколико се на расписан конкурс за упис на специјалистичке струковне студије одазове мањи број кандидата од утврђеног броја, биће примљени сви кандидати који успуњавају услове конкурса.

Уколико неки од примљених кандидата не обави упис након формирања ранг листе у прописаном року, његово место заузима следећи кандидат, и тако редом до краја листе. Кандидати који остваре право на упис морају да се придржавају објављеног распореда уписа, јер они кандидати који се налазе иза њих на коначној ранг листи потенцијално имају могућност уписа.

Уместо кандидата који су стекли право уписа, а не упишу се на време, Школа ће непосредно након истека времена предвиђеног за упис реажурирати коначну ранг листу и извршити упис оних кандидата који су „испод црте“, све до попуне свих слободних места, или до исцрпљивања листе пријављених кандидата.

Члан 20.

Учесници конкурса за упис на специјалистичке струковне студије могу поднети **приговор** на редослед – ранг листу кандидата, директору, у року до три дана од дана објављивања ранг листе на огласној табли Школе.

По приговору кандидата директор доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат може поднети жалбу Савету Школе у року од три дана од дана пријема решења Директора.

Савет Школе решава по жалби у року од 3 дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета је коначна.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о високом образовању и Статута Школе.

Члан 22.

Измене и допуне овог Правилника обављају се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе, а престају да важе одредбе Правилника о упису донет 2010. године.

ДИРЕКТОР

Мр Споменка Глигоријевић, проф.