

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„ПРОФ. ДР РАДОМИР БОЈКОВИЋ“**



**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ
УЗБУЊИВАЊА**

Крушевац, јула 2015. године

САДРЖАЈ

Уводна одредба.....	2
Значење појединих појмова.....	2
Поступак унутрашњег узбуњивања.....	2
Покретање поступка.....	2
Достављање информација.....	3
Записник о усмено достављеној информацији.....	3
Потврда о пријему информације.....	3
Поступање по информацији.....	4
Информисање узбуњивача.....	5
Извештај о предузетим радњама.....	5
Предлагање мера.....	5
Право на заштиту узбуњивача.....	6
Заштита повезаних лица.....	6
Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача.....	6
Заштита лица у вршењу службене дужности.....	6
Право на заштиту због тражења информација.....	6
Забрана злоупотребе узбуњивања.....	6
Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци.....	6
Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај.....	7
Забрана предузимања штетне радње.....	7
Накнада штете због узбуњивања.....	7
Судска заштита узбуњивача.....	7
Завршна одредба.....	8
Прилог бр. 1.....	9
Прилог бр. 2.....	11
Прилог бр. 3.....	13
Прилог бр. 4.....	15
Прилог бр. 5.....	17

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015, даље: Правилник), директор Високе пословне школе струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац у складу са одредбама Закона и Правилника.

Значење појединих појмова

Члан 2.

У смислу овог Правилника поједини изрази имају следеће значење:

1. „узбуњивање“ је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
3. „послодавац“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица;
4. „одговорно лице“ је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;
5. „радно ангажовање“ је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;
6. „овлашћени орган“ је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;
7. „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;
8. „унутрашње узбуњивање“ је откривање информација послодавцу.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 5.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи следеће податке:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа, кршењу људских права запослених, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, као и на указивање могућности настанка штете великих размера и друго;
5. коментар узбуњивача на садржај записника;
6. печат послодавца;
7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Записник се сачињава на обрасцу који је дат у **Прилогу бр. 1** овог Правилника и представља његов саставни део.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом индентитету не буду откривени;
5. податке о послодавцу;
6. печат послодавца;
7. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда о пријему Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем се сачињава на обрасцу који је дат у **Прилогу бр. 2** овог Правилника и представља његов саставни део.

Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1. обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора да открије свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. да поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давања лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 8.

У случају анонимних обавештења, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити индентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из предходног става, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 9.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу.

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка из става 1. овог члана.

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
5. примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. печат послодавца.

Записник се сачињава на обрасцу који је дат у **Прилогу бр. 3** овог Правилника и представља његов саставни део.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, Послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

1. саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 11. тачка 1. овог Правилника доставља се послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештења;
4. шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
5. потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
6. печат послодавца.

Извештај о предузетим радњама у поступку и Информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем се сачињава на обрасцу који је дат у **Прилогу бр. 4** овог Правилника и представља његов саставни део.

Извештај о предузетим радњама у поступку и Информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се: 1) Послодавцу и 2) узбуњивачу, ако није анониман.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 5 дана.

Предлагање мера

Члан 15.

Послодавац се обавезује да, на основу поднетог извештаја лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузме одговарајуће мере, и то доношењем Предлога мера, и предузимањем мера по том Предлогу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

1. детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
2. конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем и

- рокови за њихово извршење, уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
3. име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
 4. печат послодавца.

Предлог мера се сачињава на обрасцу који је дат у **Прилогу бр. 5** овог Правилника и представља његов саставни део.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
3. би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Заштита повезаних лица

Члан 17.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача

Члан 18.

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Заштита лица у вршењу службене дужности

Члан 19.

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Право на заштиту због тражења информација

Члан 20.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Забрана злоупотребе узбуњивања

Члан 21.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 22.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података предходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана, поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 23.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника и волонтера;
3. рад ван радног одоса;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Забрана предузимања штетне радње

Члан 24.

Забрањено је предузимање штетне радње.

Накнада штете због узбуњивања

Члан 25.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита узбуњивача

Члан 26.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Поступак за судску заштиту у вези са узбуњивањем је хитан.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем дозвољена је ревизија.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем сходно се примењују одредбе закона о парничном поступку које уређују поступак у радним споровима, ако овим законом није другачије одређено.

Завршна одредба

Члан 27.

Овај Правилник објавити на огласној табли Високе пословне школе струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац, као и на њеној интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Директор Школе

Др Ђорђе Минков

З А П И С Н И К
О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Висока пословна школа струковних студија
„Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац
ул. Топличина бр. 12
(унети број)
(унети датум)

На основу члана 4. став 2 Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014), као и члана 5. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац, Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015, саставља се:

З А П И С Н И К
О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Записник је састављен (*навести тачну адресу и локацију*) од стране (*унети име и презиме*), које је Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца Висока пословна школа струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ („Послодавац”).

Почетак: _____ часова. Присутни:

- 1) (*унети име, презиме и ЈМБГ Лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца*) („Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца”);
- 2) (*унети име, презиме и ЈМБГ узбуњивача*) („Узбуњивач”) или (*Узбуњивач, који жели да остане анониман*);
- 3) (*унети имена и презимена, ЈМБГ, ближе податке и својство евентуално других присутних лица*).

Након што га је Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца подучило да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика, Узбуњивач даје следећу изјаву:

(унети изјаву - чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кришења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, давалац изјаве је саопштио да на записник [има следеће примедбе (*унети примедбе*) и да се не слаже са његовом садржином или [нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином].

Завршено у _____ часова.

У Крушевцу, __. __. _____ године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ - УЗБУЊИВАЧ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ
И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

*(Узбуњивач има право да не потпише
Записник)*

(печат и потпис)

Прилог бр. 2

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Висока пословна школа струковних студија
„Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац
ул. Топличина бр. 12
(унети број)
(унети датум)

На основу чл. 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014) и члана 6. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац ул. Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015, издаје се:

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

1. ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

(навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем).

2. ПОДАЦИ О ДОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 1) Време: _____ (навести датум и тачно време достављања информације);
- 2) Место: _____ (навести адресу достављања информације);
- 3) Начин: _____ (навести начин достављања информације - писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом пошљом, електронском поштом или усмено на записник).

3. ПРИЛОЗИ

(навести број и опис прилога поднетих уз информацију)

4. ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ

Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени (заокружити једну од понуђених опција):

1. ДА
2. НЕ

Навести податке о узбуњивачу уколико је заокружена опција под 1:

У Крушевцу, __. __. _____ године

УЗБУЊИВАЧ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА
И ВОЋЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(само уколико је заокружена опција под 1 у делу 4)

(печат и потпис)

Прилог бр. 3

З А П И С Н И К
О ИЗЈАВАМА УЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Висока пословна школа струковних студија
„Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац
ул. Топличина бр. 12
(унети број)
(унети датум)

На основу члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, члана 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014), као и члана 10. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. Др Радомир Бојковић“, Крушевац, ул. Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015, саставља се:

З А П И С Н И К
О ИЗЈАВАМА УЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА ПОСТУПКОМ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Записник је састављен у _____ (навести тачну адресу и локацију) од стране (унети име и презиме), које је Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца Висока пословна школа струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“ Крушевац, ул. Топличина бр. 12 („Послодавац”).

Почетак: _____ часова.

Присутни:

1) (унети име, презиме и ЈМБГ Лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца)(„Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца”);

2) (унети имена и презимена, ЈМБГ, ближе податке и својство лица од којег се узима изјава).

Након што га је Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца подучио да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика и пошто је претходно упознат са разлозима узимања изјаве у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и околностима под којима је даје, позван да се о истим изјасни присутни _____ (име и презиме лица) даје следећу изјаву:

(унети изјаву)

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник, далацац изјаве је саопштио да на записник [има следеће примедбе (унети примедбе) и да се не слаже са његовом садржином] или [нема никаквих примедби и да се у потпуности слаже са његовом садржином].

Завршено у _____ часова.

У Крушевцу, __. __. _____ године

ДАВАЛАЦ ИЗЈАВЕ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА
И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(печат и потпис)

Прилог бр. 4

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Висока пословна школа струковних студија
„Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац
ул. Топличина бр. 12
(унети број)
(унети датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", број 49/2015), члана 13. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац, ул. Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015, а у вези чл. 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/2014), саставља се:

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (даље: информација), коју је у законском року доставио узбуњивач:

(навести податке о узбуњивачу, уколико се узбуњивач изјаснио да жели да подаци о његовом идентитету буду откривени),

предузете су следеће радње:

1. Дана _____ године писмено је достављена информација од стране узбуњивача _____ *(навести начин достављања информације: писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом).*

(Алтернатива за тачку 1):

1. Дана _____ године усмено је достављена информација од стране узбуњивача и о томе је сачињен Записник о усмено достављеној информацији, број _____ од _____ године.)

2. Издата је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ од _____ године.

3. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузете су следеће радње: *(навести одговарајуће радње у складу са Законом и општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања, нпр. узете су изјаве од одређених лица - навести лица, извршен је увид и контрола акта на који се информација односи - навести акт и сл.).*

4. О предузетим радњама из тачке 3. овог извештаја дана _____ године, _____ *(навести начин - усмено, писмено) обавештени су:*

- Директор Послодавца и

- узбуњивач *(уколико је то могуће на основу расположивих података).*

5. У поступку о Информацији утврђено је следеће:

(навести и описати евентуално уочене неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем).

Или

У поступку о информацији нису утврђене никакве неправилности ни последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

6. Све радње наведене у овом извештају евидентирани су у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац, ул. Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015.

7. *На основу овог извештаја овлашћено лице предложиће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од ___ (унети број дана, нпр. 8 дана) дана од дана достављања извештаја Директору Послодавца и узбуњивачу.*

Узбуњивач се може изјаснити о овом извештају у року од _____ *(навести рок за изјашњавање предвиђен општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања, нпр. 8 дана).*

У Крушевцу, __. __. _____ године

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА
И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА

(печат и потпис)

ПОТВРДА ПРИЈЕМА:

Директор Послодавца: _____

Датум: _____

Потпис: _____

ПОТВРДА ПРИЈЕМА:

Узбуњивач: _____

Датум: _____

Потпис: _____

Прилог бр. 5

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

**Висока пословна школа струковних студија
„Проф. др Радомир Бојковић“, Крушевац
ул. Топличина бр. 12
(унети број)
(унети датум)**

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", број 49/2015), члана 15. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014), члана 15. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Високој пословној школи струковних студија „Проф. Др Радомир Бојковић“, Крушевац, ул. Топличина бр. 12, бр. 58 од 01.07.2015. и извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године, подносим:

ПРЕДЛОГ МЕРА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОСЛЕДИЦА ШТЕТНЕ РАДЊЕ НАСТАЛИХ У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Извештајем Лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, бр. _____ од _____ године је утврђено је следеће:

(навести детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем)

Ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, предлажем:

(навести конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи, рокове за извршењем др.)

Образложење

(образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем).

У Крушевцу, __. __. _____ године

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈА
И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ
УЗБУЊИВАЊЕМ КОД ПОСЛОДАВЦА**

ПОТВРДА ПРИЈЕМА
Директор послодавца: _____

Датум: _____

Потпис: _____

_____ (печат и потпис)